

独立行政法人農林漁業信用基金の農業信用保険業務、林業信用保証業務及び漁業信用保険業務に係る会計規程

平成15年10月1日独信基（102）平成15年第58号届出
変更 平成15年12月24日独信基（102）平成15年第278号届出
変更 平成16年6月14日独信基（102）平成16年第167号届出
変更 平成17年3月2日独信基（102）平成16年第798号届出
変更 平成18年9月1日独信基（701）平成18年第131号届出
変更 平成18年12月15日独信基（701）平成18年第212号届出
変更 平成19年12月27日独信基（701）平成19年第207号届出
変更 平成20年3月31日独信基（701）平成19年第279号届出

第1章 総 則

（目的）

第1条 この規程は、独立行政法人農林漁業信用基金（以下「信用基金」という。）の農業信用保険業務、林業信用保証業務及び漁業信用保険業務（以下「本業務」という。）に係る財務及び会計に関する基準を定め、本業務の適正かつ効率的な運営を図るとともに、その財政状態及び運営状況を明らかにすることを目的とする。

（適用範囲）

第2条 本業務の財務及び会計に関しては、独立行政法人通則法（平成11年法律第103号。以下「通則法」という。）独立行政法人農林漁業信用基金法（平成14年法律第128号。以下「法」という。）独立行政法人農林漁業信用基金の農業信用保険業務、林業信用保証業務及び漁業信用保険業務に係る財務及び会計に関する省令（平成15年財務省・農林水産省令第5号）その他本業務に係る財務及び会計に関して適用若しくは準用される法令等並びに業務方法書又は他の規程に定めるところによるほか、この規程に定めるところによる。

（事業年度所属区分）

第3条 本業務の会計の事業年度所属は、資産、負債及び純資産の増減及び異動並びに収益及び費用の発生の原因たる事実の発生した日により区分するものとし、その日を決定し難い場合は、その原因たる事実を確認した日により年度所属を区分するものとする。
2 収益及び費用の事業年度所属に関する取扱いは、別に定めるところによる。

（勘定区分及び勘定科目）

第4条 本業務の経理は、貸借対照表勘定たる資産勘定、負債勘定及び純資産勘定並びに損益計算書勘定たる費用勘定及び収益勘定の各勘定に区分して行い、各勘定に属する勘定科目は、別に定めるところによる。

(会計機関等)

第5条 理事長は、本業務の財務及び会計に関する事務の適正な実施を図るために必要な次の会計機関並びにその代理機関及び代行機関を設置するものとする。

- (1) 契約担当役
- (2) 出納命令役
- (3) 出納役
- (4) 物品管理役
- (5) 物品出納役

2 会計機関並びにその代理機関及び代行機関を担当する職位及びその事務の範囲は、別表のとおりとする。

3 会計機関は、信用基金の職員のうちから補助者を指名し、かつ、処理すべき事務の範囲を示して、その事務の処理を命ずることができる。

(会計機関の代理)

第6条 前条第1項及び第2項に規定する会計機関の事務を代理する必要がある場合は、次の各号に掲げる場合とする。

- (1) 会計機関の事務を担当する者が事故等により欠けた場合
- (2) 会計機関の事務を担当する者が出張、休暇、欠勤その他特別な理由により長期間その職務を行うことができないと認められる場合
- (3) 会計機関の事務を担当する者が休職又は停職を命ぜられた場合

2 会計機関の事務を代理する者は、当該会計機関の事務を実施したときは、事後にその事務内容を当該事務を担当する者に報告しなければならない。

(会計機関の兼務禁止)

第7条 会計機関のうち、契約担当役と出納命令役、出納命令役と出納役及び物品管理役と物品出納役とは、それぞれ兼ねることができない。ただし、理事長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(帳簿)

第8条 信用基金は、本業務に関し、財務及び会計に関する帳簿を備え、これらに資産、負債及び純資産の増減及び異動その他所要の事項を整然かつ、明りように記録しなければならない。

- 2 帳簿の種類及び様式については、別に定める。
- 3 帳簿の記録及び保存については、電子媒体によることができる。

(伝票)

第9条 本業務の資産、負債及び純資産の増減及び異動並びに収益及び費用の発生に関する一切の取引については、伝票を作成し、これにより整理しなければならない。

- 2 伝票の様式については、別に定める。
- 3 伝票の記録及び保存については、電子媒体によることができる。

(帳簿等の保存期間)

第10条 帳簿及び伝票の保存期間については、別に定めるところによるものとする。

第2章 資 産

(資産の区分)

第11条 本業務の資産は、流動資産、固定資産及び保証債務見返に区分する。

(流動資産)

第12条 流動資産は、現金、預金、有価証券、前払費用、未収収益、未収金、短期貸付金、仮払金その他の資産で1年以内に現金化できるものとする。

(固定資産)

第13条 固定資産は、有形固定資産、無形固定資産及び投資その他の資産とする。

2 有形固定資産は、建物、構築物、車両運搬具及び工具器具備品で取得価額50万円以上かつ耐用年数1年以上のもの、土地その他これらに準ずるものとする。

3 無形固定資産は、ソフトウェア(将来の収益獲得又は費用削減が確実であると認められるもので、取得価額が50万円以上又はリースの契約金額が300万円以上のものに限る。)電話加入権その他これらに準ずるものとする。

4 投資その他の資産は、投資有価証券、長期貸付金、寄託金、求償権、敷金・保証金、破産債権、再生債権、更正債権その他これらに準ずる債権、長期前払費用及びその他の資産とする。

(債権の価額)

第14条 貸付金等(貸付金、寄託金、未収収益及び未収金をいう。)の価額は、取得価額から貸倒引当金を控除した金額とする。なお、貸倒引当金は、資産の控除科目として貸借対照表に計上する。

2 貸倒引当金の算定については、別に定めるところによる。

(求償権の価額)

第15条 求償権の価額は、取得価額から求償権償却引当金を控除した金額とする。なお、求償権償却引当金は、資産の控除科目として貸借対照表に計上する。

2 求償権償却引当金の算定については、別に定めるところによる。

(有価証券の価額)

第16条 有価証券の価額は、次の区分ごとの評価額とする。

(1) 売買目的有価証券 時価

(2) 満期保有目的の有価証券 取得価額(ただし、債券を債券金額より低い価額又は高い価額で取得した場合において、取得価額と債券金額との差額が金利の調整と認められるときは、償却原価法に基づいて算定された価額)

(3) その他有価証券 時価

- 2 前項第2号の有価証券のうち市場価格のあるものについて減損を認識した場合は、時価をもって価額とし、減損額は当期の費用として処理する。
- 3 第1項の取得価額は、購入代価に手数料等の付随費用を加算し、これに総平均法の方法を適用して算定した金額とする。

(有形固定資産の価額)

第17条 有形固定資産の価額は、その取得価額から減価償却累計額及び減損損失累計額を控除した価額とする。

- 2 有形固定資産の全部若しくは一部が滅失したとき又はこれを譲渡し、撤去し、若しくは廃棄したときは、その相当する価額を削除する。
- 3 前項の規定により有形固定資産の価額の全部又は一部を削除したときは、その額を費用(原則として臨時損失)として計上する。
- 4 前項の場合において、当該資産に係る対価を得たときは、その対価の額と費用に計上すべき額との差額を費用(原則として臨時損失)又は収益(原則として臨時利益)として計上する。
- 5 第3項において、当該資産の処分等の費用が生じた場合には、その額を費用(原則として臨時損失)として計上する。
- 6 減損については、次のように処理する。
 - (1) 減損が、信用基金が中期計画等で想定した業務運営を行わなかったことにより生じたものであるときは、当該減損額を減損損失の科目により当期の臨時損失として計上する。
 - (2) 減損が、信用基金が中期計画等で想定した業務運営を行ったにもかかわらず生じたものであるときは、当該減損額は損益計算書上の費用には計上せず、損益外減損損失累計額の科目により資本剰余金の控除項目として計上する。

(無形固定資産の価額)

第18条 無形固定資産の価額は、当該資産の取得のために支出した金額から減価償却累計額及び減損損失累計額を控除した価額とする。

- 2 減損額については、次のように処理する。
 - (1) 減損が、信用基金が中期計画等で想定した業務運営を行わなかったことにより生じたものであるときは、当該減損額を減損損失の科目により当期の臨時損失として計上する。
 - (2) 減損が、信用基金が中期計画等で想定した業務運営を行ったにもかかわらず生じたものであるときは、当該減損額は損益計算書上の費用には計上せず、損益外減損損失累計額の科目により資本剰余金の控除項目として計上する。

(減価償却)

第19条 有形固定資産(土地を除く。)については、毎事業年度、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定める基準を勘案して減価償却を行う

ものとする。

- 2 前項の減価償却は、定額法によるものとし、その整理は、間接法によるものとする。
- 3 無形固定資産（電話加入権を除く。）については、その資産の有効期間にわたり定額法により減価償却を行うものとし、その整理は、直接法によるものとする。

（保証債務見返の価額）

第20条 保証債務見返の価額は、林業信用保証業務における債務保証の額とする。

第3章 負債及び純資産

（負債の区分）

第21条 本業務の負債は、流動負債、固定負債及び保証債務に区分する。

（流動負債）

第22条 流動負債は、運営費交付金債務、資産見返負債、預り施設費、預り補助金等、短期リース債務、短期借入金、1年以内返済予定長期借入金、未払金、未払費用、預り金、前受収益、引当金、支払備金、政府事業交付金、仮受金その他これらに準ずるものとする。

- 2 預り補助金等は、政府から交付される次に掲げるものとする。

林業信用保証事業費補助金 林業信用保証事業費補助金交付要綱（平成16年4月1日付け16林政第86号）に定めるもの

- 3 政府事業交付金は、政府から交付される次に掲げるものとする。

(1) 林業信用保証事業交付金 林業信用保証事業交付金実施要綱（平成15年10月6日付け15林政第55号）第2に定めるもの

(2) 漁業信用保険事業交付金 漁業信用保険事業交付金実施要綱（平成15年10月21日付け15水漁第1840号）第2に定めるもの

- 4 引当金は、賞与引当金及び保証債務損失引当金とする。

（固定負債）

第23条 固定負債は、資産見返負債、長期預り補助金等、長期リース債務、長期前受収益、引当金、長期借入金、政府事業交付金、責任準備金その他これらに準ずるものとする。

- 2 政府事業交付金は、政府から交付される次に掲げるものとする。

農業信用保険事業交付金 農業信用保険事業交付金交付事業実施要綱（平成15年3月17日付け14経営第6892号）第2に定めるもの

- 3 引当金は、退職給付引当金、保証債務損失引当金その他これらに準ずるものとする。

（保証債務の価額）

第24条 保証債務の価額は、林業信用保証業務における債務保証の額とする。

（保証債務損失引当金の価額）

第25条 保証債務損失引当金の価額は、別に定めるところにより算定した額とする。

(責任準備金の価額)

第26条 責任準備金の価額は、保険数理等に基づいた合理的な基準により算定した額とする。

2 前項の基準については、別に定めるところによるものとする。

(純資産の区分)

第27条 純資産は、資本金、資本剰余金、利益剰余金(繰越欠損金)及びその他有価証券評価差額金に区分する。

(資本金)

第28条 資本金は、法第5条に規定する政府及び政府以外の者からの出資金とする。

(資本剰余金)

第29条 資本剰余金は、資本剰余金、政府交付金及び特別出えん金とする。

2 資本剰余金は、資本取引により生じた資本剰余金から施設費等で取得した固定資産に係る損益外減価償却累計額及び損益外減損損失累計額を控除した額とする。なお、資本取引には贈与資本及び評価替資本に係る取引のほか、施設費等によって固定資産を取得する取引が含まれる。

3 政府交付金は、法附則第5条の規定による廃止前の農林漁業信用基金法(昭和62年法律第79号)附則第4条第10項の規定により政府から交付された交付金の額に相当する額とする。

4 特別出えん金は、漁業保証保険約款第18条の規定により漁業保証保険業務の財産的基礎として、漁業信用基金協会から特別出えんされた額とする。

(利益剰余金(繰越欠損金))

第30条 利益剰余金(繰越欠損金)は、通則法第44条第1項に基づく積立金、法において定められている場合における前中期目標期間繰越積立金、通則法第44条第3項により中期計画で定める用途に充てるために用途ごと適当な名称を付した積立金及び当期末処分利益(当期末処理損失)とする。

(その他有価証券評価差額金)

第31条 その他有価証券評価差額金は、第16条の規定により評価したその他有価証券の評価差額とする。

第4章 予算及び資金計画

(予算実施計画の示達)

第32条 理事長は、通則法第31条第1項の規定に定める年度計画に基づき、予算実施計画

を定め、これを契約担当役に示達するものとする。

- 2 前項の予算実施計画においては、収入にあつてはその性質に従つてこれを区分し、支出にあつてはその目的に従つてこれを区分するものとする。
- 3 理事長は、必要があるときは、第1項の規定により契約担当役に示達した予算実施計画を変更することができる。
- 4 前項の規定により予算実施計画を変更したときは、理事長は、速やかに変更予算実施計画を契約担当役に示達するものとする。

(予算の実施)

第33条 契約担当役は、前条の予算実施計画の範囲内において、契約その他の支出の原因となる行為を行わなければならない。

- 2 契約担当役は、前条の規定により示達された予算実施計画に基づく予算を流用し、又は当該予算実施計画に定める目的のほかにこれを使用してはならない。ただし、予算の実施上適当かつ必要であるときは、理事長の承認を受けて彼此流用することができる。

(予算の繰越し)

第34条 契約担当役は、予算を翌事業年度に繰り越して使用する必要があるときは、理事長の承認を受けなければならない。

(資金計画表の作成)

第35条 出納命令役は、毎月、当該月開始前までに当該月の収支見込みを記載した資金計画表を作成し、理事長に報告するものとする。

(資金の借入れ)

第36条 通則法第45条の規定による短期借入金又は法第17条の規定による長期借入金の借入れを行った場合は、借入先、借入額その他必要な事項を台帳に整理しなければならない。

第5章 現金、預金及び有価証券

(金銭及び有価証券の定義)

第37条 金銭とは、現金、預金をいい、有価証券とは、国債、地方債、政府保証債(その元本の償還及び利息の支払について政府が保証する債券をいう。)その他主務大臣の指定する有価証券及び譲渡性預金とする。

- 2 現金とは、通貨のほか、小切手その他随時に通貨と引き換えることができる証書とする。
- 3 預金とは、普通預金、通知預金及び定期預金とする。

(取引金融機関)

第38条 理事長は、収入金の収納、支出金の支払及び通則法第47条に定める余裕金の運用

を行うため、金融機関（郵便局及び証券会社を含む。以下同じ。）を指定して預金口座等を設けなければならない。

（現金等の管理及び余裕金の運用）

第39条 出納役は、業務上必要な手もと現金を除き、その保管する現金は、すべて通則法第47条各号に掲げる方法により管理するものとする。

- 2 通則法第47条の規定による余裕金の運用については、別に定めるところによる。
- 3 有価証券の保管にあたっては、原則として取引金融機関への保護預り又は口座管理機関への登録としなければならない。

（収納）

第40条 出納命令役は、現金（預金又は有価証券を含む。以下同じ。）の収納をするときは、その根拠となる収入の内容を調査決定の上、出納役に対して収納の命令をしなければならない。

- 2 出納役は、前項の命令により現金の収納を行うものとする。
- 3 出納命令役は、第1項の規定により収入について調査決定をしたときは、債務者から納入通知等がある場合を除き、債務者に対して納入の請求をしなければならない。

（支払）

第41条 出納命令役は、現金の支払をするときは、その根拠となる支出の内容を調査決定した上で、出納役に対して支払の命令をしなければならない。

- 2 出納役は、前項の命令により現金の支出を行うものとする。

（前金払及び概算払）

第42条 出納命令役は、業務の運営上特に必要があるときは、次の各号の一に該当する場合に限り、前金払又は概算払をすることができる。

- (1) 前金払又は概算払をすることにより契約等を有利になし得るとき。
- (2) 契約等の性質上又は慣習上前金払又は概算払が必要であるとき。
- 2 前項の規定により、前金払をすることができる経費は、次の各号に掲げるものとし、概算払をすることができる経費は、第1号から第5号までに掲げるものとする。
 - (1) 工事請負代金及び物品の製作又は購入の代金
 - (2) 委託費
 - (3) 官公署、特殊法人、公益法人及び独立行政法人に支払う経費
 - (4) 負担金
 - (5) 旅費又は通信運搬費
 - (6) 定期刊行物の代価、日本放送協会に対し支払う受信料及び電信電話料金
 - (7) 土地、建物その他の物件の借料及び清掃費
 - (8) 運賃又は保険料
 - (9) 諸謝金
- 3 前項第1号の経費の前金払又は概算払をする場合の金額は、業務上特別の必要がある

場合を除き、契約金額又は契約予定金額の3割以内とする。

(役職員による立替金)

第43条 役員又は職員が、業務上やむを得ない場合において立替払をしようとするときは、出納命令役の承認を受けてこれを行うことができるものとする。

第6章 債権、物品及び固定資産

(債権の管理)

第44条 債権の管理に関する事務は、債権の発生原因及び内容に応じて、最も信用基金の利益に適合するように処理しなければならない。

(求償権の償却)

第45条 求償権の償却については、別に定めるところによる。

(物品及び固定資産の管理)

第46条 物品及び固定資産は、常に良好な状態において管理し、その用途に応じて最も効率的に運用するものとする。

第7章 決 算

(月次報告)

第47条 出納命令役は、毎月、次の書類を作成し、翌月25日までに理事長に提出しなければならない。

- (1) 収入済額報告書
- (2) 支出済額報告書
- (3) 合計残高試算表

2 前項の書類の様式は別に定める。

(年度末決算)

第48条 出納命令役は、毎事業年度終了後、速やかに資産、負債及び純資産並びに費用及び収益の諸勘定について、所要の整理をしなければならない。

(財務諸表及び決算報告書)

第49条 理事長は、前条の整理を行った後、次の財務諸表及び決算報告書を作成し、監事及び会計監査人に提出しなければならない。

- (1) 貸借対照表
- (2) 損益計算書
- (3) キャッシュ・フロー計算書
- (4) 利益の処分又は損失の処理に関する書類

(5) 行政サービス実施コスト計算書

(6) 附属明細書

2 前項に掲げる書類の様式は、独立行政法人会計基準に準拠するものとする。

第8章 契 約

(適用範囲)

第50条 本章の規定は、別表契約担当役の項の事務の範囲の欄中、第1項第1号、第4号、第6号及び第11号以外の契約について適用する。

(契約の方法)

第51条 契約は、次項及び第3項に規定する場合を除き、ホームページの掲載、その他の方法により公告して申込みをさせることにより一般競争に付さなければならない。

2 契約の性質又は目的が競争を許さない場合、緊急の必要により競争に付することができない場合及び競争に付することが不利と認められる場合においては、随意契約によるものとする。

3 契約に係る予定価格が少額である場合においては、第1項の規定にかかわらず、随意契約によることができる。

(随意契約の特例)

第52条 契約担当役及び予定価格が100万円未満の契約の場合は代行契約担当役(以下「契約担当役等」という。)は、競争に付しても入札がないとき、又は再度の入札をしても落札者がいないときは、随意契約によることができる。この場合には、契約保証金及び履行期限を除き、最初に競争に付するとき定めた予定価格その他の条件を変更することができない。

2 契約担当役等は、競争入札による落札者が契約を結ばないときは、その落札金額の制限内で随意契約によることができる。この場合には、履行期限を除き最初に競争に付するとき定めた条件を変更することができない。

3 第1項及び第2項の規定による場合においても随意契約の相手方のないときは当該事項に関し、改めて競争又は随意契約の方法により新たな契約を結ばなければならない。

第9章 内部監査及び会計機関等の責任

(内部監査)

第53条 理事長は、予算の執行及び会計処理の適正を期するため、必要と認めるときは特に命令した職員に内部監査を行わせるものとする。

(契約担当役等の義務と責任)

第54条 契約担当役、出納命令役及び物品管理役(これらの代行機関を含む。)並びにこれらの代理機関及び補助者は、信用基金の財務及び会計に関し適用又は準用される法令

及びこの規程に準拠し、かつ、予算で定めるところに従い、善良な管理者の注意をもって、それぞれの職分に応じ、信用基金の収入又は支出の原因となる契約、債権の管理、収入又は支出の命令等予算の執行に関連して行われるべき行為、物品等の管理及び出納の命令をしなければならない。

- 2 前項に掲げる者は、故意又は重大な過失により同項の規定に違反した行為をしたことにより、信用基金に損害を与えたときは、弁償の責に任じなければならない。

(出納役等の義務と責任)

第55条 出納役及び物品出納役(これらの代行機関を含む。)並びにこれらの代理機関及び補助者は、この規程の定めるところにより、善良な管理者の注意をもって、現金、預金、有価証券、物品及び固定資産を出納管理しなければならない。

- 2 前項に掲げる者が善良な管理者の注意を怠り、その保管に係る現金、預金、有価証券、物品又は固定資産を亡失し、又は損傷したときは、弁償の責に任じなければならない。

(物品使用者の弁償責任)

第56条 前条の規定は、信用基金の役員又は職員が業務の遂行上保管し又は使用する物品又は固定資産(借入れに係る物品又は固定資産を含む。)を亡失し、又は損傷した場合について準用する。

(責任の分割)

第57条 第54条第2項又は第55条第2項(前条において準用する場合を含む。)の場合において、その損害が2人以上の信用基金の役員又は職員が当該職務に係る行為をしたことにより生じたものであるときは、当該役員又は職員は、それぞれの職分に応じ、かつ、当該行為がその損害の発生に寄与した程度に応じて、弁償の責に任ずるものとする。

(弁償責任の検定及び弁償命令)

第58条 理事長は、信用基金の役員又は職員が信用基金に損害を与えたと認めるときは、その事実について審理し、弁償責任の有無及び弁償額を検定する。

- 2 理事長は、前項の検定の結果、弁償の責任があると検定したときは、当該役員又は職員に対して弁償を命じなければならない。

(会計事務取扱細則等)

第59条 この規程の実施に関し必要な事項及び会計事務の手続等については、別にこれを定める。

附 則

この規程は、平成15年10月1日より施行する。

附 則

この会計規程の変更は、平成15年12月22日から施行する。ただし、第23条第2項の規定は

平成15年11月25日から適用する。

附 則

この会計規程の変更は、平成16年6月14日から施行し、平成15事業年度決算から適用する。

附 則

この会計規程の変更は、平成17年3月2日から施行する。

附 則

この会計規程の変更は、平成18年9月1日から施行する。

附 則

この会計規程の変更は、平成18年12月15日から施行する。

附 則

この会計規程の変更は、平成20年1月1日から施行する。

附 則

この会計規程の変更は、平成20年3月31日から施行する。

(別表)

会計機関等	事務を担当する職位	事務の範囲
契約担当役	総務担当総括理事	<p>1. 契約その他の収入又は支出の原因となる行為（以下「契約等」という。）及び債権の管理に関する事務を行うこと。 ただし、次に掲げるものに関する事務を除く。</p> <p>(1) 法第12条第1項の規定による保険契約に関する行為、貸付契約に関する行為及び債務保証契約に関する行為。 (2) 法第14条の規定による業務の委託に係る契約に関する行為。 (3) 法第17条の規定による長期借入金に係る契約に関する行為。 (4) 林業経営基盤の強化等の促進のための資金の融通等に関する暫定措置法第6条の規定による寄託契約に関する行為、貸付契約に関する行為及び債務保証契約に関する行為。 (5) 通則法第45条の規定による短期借入金に係る契約に関する行為。 (6) 通則法第47条の規定による余裕金の運用に係る契約に関する行為。 (7) 通則法第48条の規定による重要な財産の譲渡又は担保の提供に係る契約に関する行為。 (8) 独立行政法人農林漁業信用基金の業務運営等に関する省令第3条第1号の規定による施設及び設備に係る契約に関する行為。 (9) 有形固定資産の取得、賃貸借、譲渡及び修繕に係る契約（契約金額600万円以上のものに限る。）に関する行為並びに無形固定資産の取得、賃貸借及び譲渡に係る契約（契約金額600万円以上のものに限る。）に関する行為（前2号及び次号に掲げるものを除く。）。 (10) 電算業務のシステム開発、修正等に係る契約（契約金額600万円以上のものに限る。）に関する行為。 (11) 基金協会への助成に関する行為。 (12) 顧問弁護士への委嘱契約に関する行為。 (13) 監査法人に係る監査契約に関する行為。 (14) 上記以外の契約等（契約金額600万円以上のものに限る。）に関する行為。 (15) その他理事長が別に定める行為。</p> <p>2. 前項中、第2号、第3号、第5号、第7号から第10号まで、第12号から第15号までに係る予定価格、契約書、入札保証金又は契約保証金、監督及び検査に関する事務を行うこと。 3. 第1項第3号及び第5号に係る台帳に関する事務を行うこと。</p>
契約担当役代理	理事長	第6条第1項に掲げる場合において、契約担当役の事務を代理すること。
代行契約担当役	総務部長	<p>農業信用保険業務及び信用基金の各業務に共通する事項に係る契約担当役の職務のうち、次の事務を行う。 契約金額100万円未満の契約等に関する事務。 法令等に基づき支払義務のあるものに関する事務。 50万円未満の会議の支出に関する事務。</p>
	林業信用保証業務担当総括調整役	<p>林業信用保証業務に係る契約担当役の職務のうち、次の事務を行う。 契約金額100万円未満の契約等に関する事務。 法令等に基づき支払義務のあるものに関する事務。 50万円未満の会議の支出に関する事務。</p>
	漁業信用保険業務担当参事	<p>漁業信用保険業務に係る契約担当役の職務のうち、次の事務を行う。 契約金額100万円未満の契約等に関する事務。 法令等に基づき支払義務のあるものに関する事務。 50万円未満の会議の支出に関する事務。</p>

出納命令役	総務部長	債務者に対する納入の請求、出納役に対する現金、預金及び有価証券の出納命令並びに勘定科目相互間の振替命令に関する事務を行うこと。
出納命令役代理	総務担当総括理事	第6条第1項に掲げる場合において、出納命令役の事務を代理すること。
代行出納命令役	林業信用保証業務担当総括調整役	林業信用保証業務に係る出納命令役の職務を行うこと。
	漁業信用保険業務担当参事	漁業信用保険業務に係る出納命令役の職務を行うこと。
出納役	経理総括課長	現金、預金及び有価証券の出納保管並びに勘定科目相互間の振替に関する事務を行うこと。
出納役代理	総務部長	第6条第1項に掲げる場合において、出納役の事務を代理すること。
代行出納役	経理第一課長	林業信用保証業務に係る出納役の職務を行うこと。
	経理第二課長	漁業信用保険業務に係る出納役の職務を行うこと。
物品管理役	総務部長	物品（現金、預金、有価証券及び固定資産以外の一切の動産をいう。以下同じ。）及び固定資産の管理に関する事務並びに物品出納役に対する出納命令に関する事務を行うこと。
物品管理役代理	総務担当総括理事	第6条第1項に掲げる場合において、物品管理役の事務を代理すること。
物品出納役	総務課長	物品及び固定資産の出納保管に関する事務を行うこと。
物品出納役代理	総務部長	第6条第1項に掲げる場合において、物品出納役の事務を代理すること。